

## PETROL JEOFİZİKÇİLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, AMACI VE ÇALIŞMA KONULARI

##### DERNEĞİN ADI

###### Madde1

Derneğin adı "Petrol Jeofizikçileri Derneği"dir.

##### DERNEĞİN MERKEZİ

###### Madde2

2.1. Derneğin merkezi Ankara'dadır. Dernek, İzmir-2 Cad. Ömür Apt. No:47/13 Kızılay Çankaya/ANKARA adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.2. Derneğin şubesi bulunmamaktadır.

##### DERNEĞİN AMACI VE ÇALIŞMA KONULARI

###### Madde3

Derneğin amaçları ve çalışma konuları şunlardır:

3.1. Türkiye'nin kara ve deniz alanlarındaki enerji kaynakları olan petrol, doğalgaz ve benzeri hidrokarbonların aranması, üretilmesi, geliştirilmesi, depolanması ve benzeri aktivitelerde bulunmak, çevre sorunlarının araştırılması ve giderilmesi, sektörle ilgili mühendislik çalışmalarında öncelikle ülke ve kamu yararı gözetilerek mesleğin konumu ve işlevinin güçlendirilmesi ve tanıtılması doğrultusunda kararlar almak ve bu konularda gerekli tüm girişimlerde ve etkinliklerde bulunmak.

3.2. Hidrokarbon aramacılığı alanında Jeofizik bilimlerindeki gelişimi takip etmek, üniversite-endüstri köprüsünü oluşturarak bu konuda eğitim gören öğrencileri teşvik etmek, bilimsel veri elde etmede yardım etmek, mevcut yasalarda yönetmeliklerde varsa sektörün ve eğitimin önündeki gelişimi engelleyici, zarar verici oluşumları kaldırmak, düzeltmek için her alanda girişimlerde bulunmak.

3.3. Mesleki mevzuata ve standartlara yönelik araştırma yapmak, öneriler geliştirmek, çalışmalarını ilgililere ve kamuoyuna duyurmak ve önerilerin hayata geçirilmesi için çaba harcamak.

3.4. Mesleğin ulusal ve uluslararası uygulama ve raporlama standartlarını temel alan, mesleki alanlarda yeterliliğe yönelik eğitim, denetim, ölçme, değerlendirme, belgelendirme ve sertifikalandırmaya ilişkin faaliyetleri yürütmek.

3.5. Mesleğin güvenilirliğini ve saygınlığını koruyabilmek için mesleki etik kurallarını oluşturmak ve bu kuralları geliştirmek.

3.6. Dünyada ve Türkiye'de petrol, doğalgaz, maden, jeotermal ve benzeri arama-ürretim ve geliştirme projelerinde; Jeofizik Mühendisliğinin tanıtılması ve gelişmesine yönelik mesleğin ilgi ve uygulama alanına ilişkin ulusal ve uluslararası teknik kongre, sempozyum, konferans, sergi, bilimsel geziler ve paneller düzenlemek veya sektördeki ilgili her türlü mesleki kurum ve kuruluşlarla bu tür etkinliklere yasalar çerçevesinde katılmak.



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

- 3.7. Petrol ve doğalgaz sektöründeki yeniliklerin ve gelişmelerin izlenmesi ve meslek mensupları tarafından özümlemesine olanak sağlamak amacıyla dış ülkelerdeki mesleki kuruluşlarla ilişki kurmak ve gerektiğinde yasalar çerçevesinde işbirliği yaparak ortak etkinliklerde bulunmak ve bu etkinliklerde varılan sonuçları toplumun ve meslek mensuplarının yararına sunmak.
- 3.8. Çalışma grubu, komisyon vb. ya da uzman kişiler aracılığı ile araştırma, inceleme ve etütler yapmak, öneri ve dilekleri saptamak.
- 3.9. Kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.
- 3.10. Vakıf ve federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izinleri alarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak.
- 3.11. Petrol, doğalgaz ve hidrokarbon aramacılığında sektörün sorunlarına yardımcı olmak ve gelişimini sağlamak amacıyla dergi, gazete, bülten, kitaplar basmak ve tüm bilişim teknolojilerini kullanmak.
- 3.12. Petrol ve doğalgaz sektörüne ilişkin her çeşit araştırma ve çalışmada kamu, diğer mühendis ve mimar odaları, meslek dernekleri, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak kararlara ulaşmak.
- 3.13. İstenmesi durumunda kamu ve özel kesim işlerinde çıkmış teknik ve mesleki anlaşmazlıklarda, hakem, bilirkişi, arabulucu vb. göstermek.
- 3.14. Petrol sektörünün gelişimi, tanıtımı ve iletişimi amacıyla petrol sektörüyle ilgili her türlü yayın yapmak. Bu yayınlara reklam almak, ulusal ve uluslararası medya kuruluşları ve yayın organlarına reklam vermek.
- 3.15. Üyelerinin çalışma koşullarını iyileştirmeye, hak ve çıkarlarını korumaya, eğitim, ekonomik ve sosyal düzeylerini yükseltmeye, üyeler arasındaki iletişimi, yardımlaşmayı ve dayanışmayı arttırmaya, geliştirmeye çalışmak.
- 3.16. Yurt içinde ve yurt dışındaki iş olanaklarının yaratılması ve geliştirilmesi için girişimde bulunmak, bunun için dış temsilciliklerin ve ilgili kuruluşların yardımını sağlamak.
- 3.17. Üyelerin sosyal dayanışmalarını sağlamak amacıyla fon ve yardım sandıkları oluşturmak, her türlü sosyal organizasyonlar düzenlemek, etkinliklerde bulunmak ve lokal açmak. Her türlü hediyelik, tanıtıcı, eğitici eşyalar yaptırmak ve dağıtmak.
- 3.18. Faaliyetlerin yapılması, yürütülmesi, sürdürülmesi amacıyla daimi ve geçici eleman çalıştırmak, gerekirse düzenlenen mesleki ve sosyal etkinliklerle ilgili olarak başka kurum, kuruluşlardan hizmet satın almak, bu etkinlikleri diğer kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa düzenlemek veya devretmek.
- 3.19. Kamu yararına çalışan dernek statüsüne kavuşabilmek için gerekli çalışmaları yapmak.
- 3.20. Dernek, bu amaçlarına ulaşabilmek için İktisadi İşletme kurabilir, işletebilir. İktisadi İşletme yönetmeliği hazırlama konusunda Yönetim Kurulu yetkilidir.



*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Ali Özgür, Mustafa, and others, along with a large stylized signature on the left.]*

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**DERNEĞE ÜYE OLMA, ÜYELİK TÜRLERİ, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE**  
**ÇIKARILMA**

**DERNEĞE ÜYE OLMA KOŞULLARI VE ÜYELİK TÜRLERİ**

**Asıl Üyelik**

**Madde4**

- 4.1. Derneğin asıl üyeleri, Türkiye Cumhuriyeti uyuğunda olup, Derneğin kurucuları ile başvuruları üzerine üyeliğe kabul edilen kişilerdir.
- 4.2. Dernekler Yasasında belirtilen şartlara uygun olan ve derneğin amaçlarını benimseyen, Jeofizik Mühendisliği Bölümü; Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora programlarından mezun olanlar veya petrol ve doğalgaz sektörünün her kesimiyle uğraşan meslek gruplarından üniversite mezunu olan kişiler üye olabilirler ancak bu sayı Jeofizik Mühendisliği Bölümü programlarından mezun olanların sayısının 1/3'ünü geçemez.
- 4.3. Dernek asil üyeliği; üye olmak isteyen şahsın dernekçe hazırlanmış üyelik bildirgesinin doğru ve eksiksiz doldurup imzalayarak şahsen başvurusu üzerine dernek yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilir. Yönetim kurulu yapılan müracatları en çok otuz (30) gün içinde karara bağlar.
- 4.4. Dernek ödentisi ödememe dışındaki nedenlerle üyelikten kesin olarak çıkarılmış olanlar Derneğe üye olamaz.

**Onursal Üyelik**

**Madde5**

Petrol ve doğalgaz sektöründe Jeofizik mühendisliği mesleğine katkı koymuş; Dernek veya Meslek Odası eski başkanları ile Bilim Adamları, Dernek Yönetim Kurulunun kararı ile üyelik kabulleri yapılır ancak üyelik ödentisi alınmaz.

**DERNEK ÜYELİĞİNDEN AYRILMA**

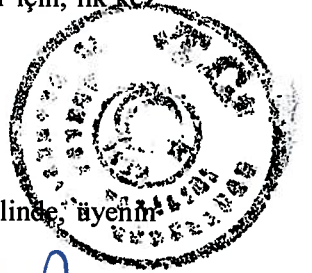
**Madde6**

- 6.1. Üyenin ölümü ile;
- 6.2. Herhangi bir nedenle üyenin dernekten ayrılmayı yazılı olarak talep etmesi, Derneğe olan ödenti ve diğer nedenlerle ortaya çıkan borçlar üye tarafından ödenilmesi ve üyelik kimlik kartı, varsa derneğe ait diğer belgelerin teslim edilmesinden sonra Dernek Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten ayrılabilirler.
- 6.3. Dernekten ayrılmış ama bir nedenle tekrar Derneğe üye olmak isteyenler için, ilk kez üye olma işlemleri aynen uygulanır.

**DERNEK ÜYELİĞİNDEN ÇIKARILMA**

**Madde7**

- 7.1. Dernekler Yasasında belirtilen üyelik şartlarına uymayanların tesbiti halinde, üyenin üyelik kaydı Dernek Yönetim Kurulunca silinir.



*[Handwritten signatures in blue ink]*

7.2. Dernek Tüzük Hükümleri, Yönetmelikleri, Dernek organlarınınca verilen kararlara uymayanlar ilgili Dernek Onur Kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulunun bu öneriyi onamasıyla üyelikten çıkartılabilirler.

7.3. Ödentilerini ödemeyen üyeler Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilirler.

7.4. Dernekten ayrılan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve Dernek mal varlığında hak iddia edemez.

## Üye Hakları

### Madde 8

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır. Her üyenin istifa etme hakkı vardır. Üyelikten çıkarma kararı alınan üyenin karara ilişkin itirazını Genel Kurula yapar. Genel Kurulun itiraz hakkında vereceği karar kesindir. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### DERNEĞİN ORGANLARI, ORGANLARIN GÖREVLERİ VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

#### DERNEĞİN ORGANLARI

##### Madde 9

Derneğin organları şunlardır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu
- Onur Kurulu

Dernek amaçlarının gerçekleşmesi ve Dernek işlevlerinin yerine getirilmesi amacıyla Yönetim Kurulu kararı ile Dernek Yardımcı Organları oluşturulabilir. Yardımcı Organların görev, yetki ve sorumlulukları, kuruluş ile çalışma yöntemleri yönetmeliklerle belirlenir.

#### DERNEK GENEL KURULU

##### Madde 10

10.1. Derneğin en yetkili karar organı Dernek Genel Kuruludur. Genel Kurul Derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

10.2. Olağan Dernek Genel Kurulu 2 (iki) yılda bir Şubat ayında Dernek asil üyelerinin katılımıyla, Dernek Yönetim Kurulunca belirlenen gün ve yerde toplanır.

10.3. Genel Kurul Yönetim ve Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır. Yine Dernek Denetleme Kurulunun, Dernek hesap işleri ve işlemlerinde karşılaştıkları usulsüzlüklerle ilgili olarak gerek görmeleri durumunda ve oy birliği ile alacakları karar ile Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılabilir.



*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Ali Ömer', 'H. H. H.', and others.]*

10.4. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

10.5. Yönetim Kurulu yasal süreler içinde kendisine başvuru yapıldığı halde Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakiminin Dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişilik bir heyet, Genel Kurulu toplantıya çağırır.

10.6. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, Olağan Genel Kurul toplantılarındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenilen konuların gündeme alınması zorunludur.

## **Genel Kurul, Çağrı ve Esasları**

### **Madde 11**

11.1. Yönetim Kurulu Genel Kurul ile ilgili kararları alır.

11.2. Genel Kurul Üyeler Listesi toplantı tarihinden 30 (otuz) gün öncesinden, üyelik işlemleri tamamlanmış ve Genel Kurula katılma hakkını kazanmış tüm üyelerin yer almasıyla hazırlanır. Liste Dernek merkezinde üyelerin incelenmesine açılır.

11.3. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 (onbeş) gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi yazılı ilan ile veya elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması durumunda ikinci toplantının günü, saati ve nerede yapılacağı ile Genel Kurul Üyeler Listesinin Dernek merkezinde olduğu da duyuru ile belirtilir.

11.4. Genel Kurul Üyeleri Listesine itiraz Genel Kurul toplantı tarihinden 20 (yirmi) gün öncesine kadar Yönetim Kuruluna yapılabilir. Yönetim Kurulu başvuruları inceleyerek karara bağlar.

11.5. Genel Kurul Toplantısı, toplantıya katılma hakkına sahip üyelerin yarısından bir fazlasının katılmasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamadığı takdirde, yapılan ilanlara uygun olarak, ikinci toplantı yapılmak üzere tutanak tutulur. Birinci ve ikinci toplantı arasındaki süre 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.

11.6. İkinci toplantı, yeter sayı aranmaksızın katılan üyelere açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak, katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asıl üye tam sayılarının toplamının iki katından aşağı olamaz.

11.7. Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bırakılma nedenleri de belirtilerek, ilk toplantının çağrı usulüne de uyarak yeni toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi üyelere duyurulur.

11.8. Geri bırakılan toplantının, yapılması gereken toplantı gününden başlamak üzere en geç 6 (altı) ay içinde yapılması zorunludur.

11.9. Genel Kurul Toplantısı birden çok geri bırakılamaz.

## **Genel Kurul Toplantı Usul ve Esasları**

### **Madde 12**

12.1. Genel Kurul toplantıları Dernek merkezinin bulunduğu ilde yapılır.



*[Handwritten signatures in blue ink]*

12.2. Yönetim Kurulunca oluşturulmuş Genel Kurul Üye Listesi toplantı yapılacak yerde hazır bulundurulur.

12.3. Dernek Genel Kurul Toplantısına katılacak ve oy kullanacak üyelerin, resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler Yönetim Kurulunca oluşturulmuş listelerdeki adları karşısına imza koyarak Genel Kurula katılırlar.

12.4. Genel Kurul toplantısı için gerekli yeter sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla tesbit edilir. Dernek Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendireceği bir Dernek Yönetim Kurulu üyesi toplantıyı açar. Genel Kurul toplantısı için gerekli yeter sayı sağlanmamışsa Yönetim Kurulunca durum için bir tutanak düzenlenir.

12.5. Toplantının açılmasının ardından toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı, bir başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazman seçilir.

12.6. Genel Kurul Toplantısı, Yönetim Kurulu'nca hazırlanıp, duyurulmuş gündem maddeleri içinde yapılır. Ancak, toplantıya katılan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından, yazılı ve imzalı olarak görüşülmesi istenen konuların gündeme eklenmesi Genel Kurul kararı ile mümkündür ve bu şekilde gündeme madde eklenebilir ya da maddelerin sırası değiştirilebilir.

12.7. Dernek organlarının seçimine ilişkin kararlar gizli oy açık tasnif, Derneğin dağılmasına ilişkin kararın oylaması ise açık oylama ile yapılır. Bunun dışındaki kararların hangi yöntemle yapılacağı Genel Kurul tarafından aksi kararlaştırılmadığı sürece açık oylama ile yapılır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulaların üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, Genel Kurul Divan Başkanının belirleyeceği yöntem uygulanır.

12.8. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan üyelerine kimliklerini göstermeleri ve halihazırda bulunan listeki isimlerinin karşılıklarına imza atmaları zorunludur.

12.9. Genel Kurul toplantılarına Onursal Üyeler de katılabilir, dilek ve önerilerde bulunabilirler. Ancak yapılacak seçimlerde oy kullanamazlar.

12.10. Genel Kurulda "karar yeter sayısı" toplantıya katılanların yarısından bir fazladır. Ancak, Tüzük değişikliği ile Derneğin feshedilmesine ilişkin kararlarda, ilgili maddelerdeki karar yeter sayıları aranır.

12.11. Genel Kurul Toplantılarının güvenliği ve yönetimi Divan Başkanına aittir.

12.12. Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı, Başkan Yardımcısı ile yazman(lar) tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna 7 (yedi) gün içinde teslim etmekten sorumludur.

## Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

### Madde 13



- 13.1. Yönetim Kurulu raporlarını incelemek, haklarında kararlar almak, bilanço ve gelir gider çizelgelerini, dernek hesaplarını, Dernek Kurulu raporlarını görüşerek Yönetim Kurulunun aklanmasına ilişkin karar almak.
- 13.2. Yönetim Kurulunca hazırlanan bir sonraki döneme ilişkin bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirilerek kabul etmek; Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk, gündelik ve tazminat miktarlarını belirlemek.
- 13.3. Derneğin sahip olduğu ya da olacağı taşınmaz mallar hakkında karar almak ya da bu konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
- 13.4. Dernek Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Onur Kurullarının asil ve yedek üyeleriyle, gerekli görülecek diğer Dernek kurul üyelerini seçmek.
- 13.5. Dernek Yönetim Kurulunun önerisi ya da Dernek Genel Kurulunu oluşturan üyelerin 1/5'inin verecekleri önerge üzerine tüzük değişikliklerini görüşüp karara bağlamak.
- 13.6. Derneğin vakıf kurmasına ilişkin karar almak.
- 13.7. Derneğin borç alması, borç vermesine ilişkin konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- 13.8. Üyelikten çıkarma kararlarına yapılan itirazları ve üyelik başvurusu kabul edilmemiş kişilerin başvurularını görüşüp karara bağlamak.
- 13.9. Derneğin feshi ya da tasfiyesi hakkında karar almak ve mal varlığının dağıtılmasına karar vermek.
- 13.10. Dernek tüzüğünde veya yasalarda belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Madde 14**

Genel Kurul, Derneğin en yetkili organı olarak;

- 14.1. Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.
- 14.2. Derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

#### **YÖNETİM KURULU**

##### **Yönetim Kurulunun Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları**

#### **Madde 15**

Dernek Yönetim Kurulu derneğin yetkili yönetim organıdır. Dernek Yönetim Kurulunun oluşma biçimi ile çalışma usul ve esasları aşağıdaki maddelerdeki gibidir:

15.1. Yönetim Kurulu yedi (7) asil üye ile yedi (7) yedek üye olmak üzere, Genel Kurulda gizli oy seçilmiş kişilerden oluşur. Seçim sonucunda asil üye adaylarından en çok oy almış yedi (7) üye asil, yedek üye adaylarından en çok oy almış yedi (7) üye yedek üye olur.

15.2. Genel Kurul toplantısından başlamak üzere Yönetim Kurulunun görev süresi iki (2) yıldır.



*[Handwritten signatures and initials of the board members]*

15.3. Seçimi izleyen ilk hafta içinde düzenlenecek ilk Yönetim Kurulu toplantısında bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı (ikinci başkan), bir Yazman Üye (Genel Sekreter) ve bir Sayman Üye seçilir. Diğer görev ve yetkilendirmeler Yönetim Kurulu tarafından yapılabilir.

15.4. Derneği başkan temsil eder; başkanın yokluğunda başkan yardımcısı (ikinci başkan) başkana vekalet eder; Derneğin yazışmalarını yazman üye (Genel Sekreter) yönetir ve Derneğin mali işlerini Sayman Üye yürütür.

15.5. Yönetim Kurulu en az ayda bir ve çoğunlukla toplanır. Ancak Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Başkan ve başkan yardımcısının (ikinci başkan) bulunmadığı toplantılara yazman (genel sekreter) üye başkanlık yapar.

15.6. Zorunlu nedenler dışında her ne nedenle olursa olsun, üst üste üç toplantıya gelmeyen Yönetim Kurulu üyesi, çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek üye geçer. Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının toptan çekilmesi durumunda yerleri yedeklerle doldurulur ve ilk toplantıda Yönetim Kurulu görev bölümü yenilenir.

15.7. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, toplantı yeter sayısının altına düşerse yeniden seçim için Genel Kurul, Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, Dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin Sulh Hakimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından seçeceği 3 (üç) kişiyi, 1 (bir) ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

15.8. Yönetim Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı dört (4) tür.

15.9. Gündem ve alınan kararlar, noterlikçe onaylı Karar Defterine yazılır ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.

15.10. Yönetim Kurulu elektronik ortamda toplantı yapabilir ve kararlarını mevzuata uygun olacak biçimde güvenli elektronik imzayla alabilir.

## Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

### Madde 16

16.1. Derneği Yönetim Kurulu Başkanı aracılığı ile temsil etmek ve gerektiğinde diğer üyelere de yetki vermek;

16.2. Derneği yönetmek, yürütme tasarrufunu gerçekleştirmek üzere gerekli kişilere ve organlara yetki vermek;

16.3. Derneğin amaçlarının gerçekleşmesine çalışmak, bu amaçla Derneğin çalışma programını hazırlamak, amaçlar ve programın gerçekleşmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak;

16.4. Genel Kurul, Denetim Kurulu ve Onur Kurulu kararlarını uygulamak;

16.5. Danışma Konseyi toplantıları düzenlemek, bu toplantılara davet edilecek kişileri belirlemek, Danışma Konseyi dilek ve önerileri hakkında karar vermek;

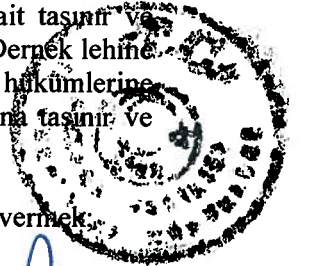
16.6. Görev yapacak çalışma grupları ve komiteler kurmak, bunların raporları hakkında karar almak, dernek faaliyetlerine üyelerin gönüllü katılımını özendirme,



*[Handwritten signatures in blue ink]*



- 16.7. Dernek Tüzüğüne uygun hususlarda ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumlarınca akredite olmasını sağlamak ve ulusal veya uluslararası akreditasyona mevzu olmayan hususlarda Derneğin ölçüt, ilke, usul ve benzeri özel koşullarını oluşturmak, bu koşullara uygun kişi, kuruluş, ürün ve süreçleri akredite etmek, belge, ve sertifika vermek;
- 16.8. Derneğin işlerinin yürütülmesinde gerek duyulan personeli ve danışmanları atamak, özlük haklarını belirlemek ve gerektiğinde işlerine son vermek;
- 16.9. Bir önceki çalışma dönemi Yönetim Kurulundan, görevi ve bilanço gereği mal varlığını teslim almak, yeni seçilen Yönetim Kuruluna devretmek;
- 16.10. Çalışma raporu hazırlamak, bilanço, gelir/gider çizelgeleri ve bütçeyle ilgili analiz ve rapor oluşturarak Genel Kurula sunmak;
- 16.11. Dernek Tüzüğü ile yönetmeliklerinin hazırlanması ya da değiştirilmesine ve geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurulun onayına sunmak;
- 16.12. Derneğin yapılacak olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, toplantı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirmek;
- 16.13. Üyesi bulunduğu ya da üyelik olanağı doğan dış ülkelerdeki uzmanlığını ilgilendiren mesleki kuruluşlarla gereken bağ ve yakınlaşmayı sağlamak, kongrelerine katılmak için delege göndermek, yurtiçinde kongre, konferans, seminerler vs. düzenlemek;
- 16.14. Üyelerin ve diğer petrol ve doğalgaz sektörüyle ilgilenenlerin faydalanmasına sunmak üzere kütüphane ve arşiv tesis etmek, mesleki yayınlar yapmak, döküman temin etmek, dergi, gazete vb. periyodik Dernek yayınlarının faydalı ve sürekliliği sağlamak, Petrol ve doğalgaz sektöründe Jeofizik Mühendisliği mesleğine katkı koymuş kişilerden Onursal Üyeler oluşturmak.
- 16.15. Derneğin üyelik ödentisinin ve giriş ödentisinin miktarını ve ödeme yöntemini belirlemek, ödentisini zamanında ödemeyen üyelerin geçiken her ay için Gecikme Farkı miktarını belirlemek.
- 16.16. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek, Yönetim Kuruluna herhangi bir üye hakkında yapılan başvuruyu inceleyerek veya herhangi bir üyenin üyelik nitelik ve koşullarını yitirdiği, Dernek organlarınca verilen kararlara uymadığı, ya da amaç ve çalışma konularından uzaklaştığı gerekçesi ile Onur Kuruluna sevkine karar vermek.
- 16.17. Gerekirse Jeofizik Mühendisliği Bölümleri olan İl'lerde Dernek temsilciliklerinin açılmasını sağlamak ve Jeofizik Mühendisliği Bölümlerinde Öğrenci Konsey Başkanı ve yardımcısını belirlemek.
- 16.18. Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, Derneğe ait taşınmaz ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, Dernek lehine rehin, ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek, Borçlar Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre, Derneğin çalışmalarını ve amaçlarını gerçekleştirebilmek için Dernek adına taşınmaz ve taşınmaz mal alımlarında ileriye yönelik borçlanabilmek;
- 16.19. Lokal açmak, kapatmak, kiralamak, işletmek ve bu konuyla ilgili yetkiler vermek;



*[Handwritten signatures in blue ink]*

16.20. Dernek üyelerine ve öğrencilere mesleki ve sosyal açıdan üstün başarılarından ötürü, yönetmeliklerle belirlenen kurallar çerçevesinde ödüller vermek,

16.21. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## **DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU İLE GÖREV VE YETKİLERİ**

### **Denetim Kurulunun Oluşumu**

#### **Madde 17**

17.1. Derneğin yetkili denetim organı olan Denetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla iki yıl için seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Asıl üyeliklerin boşalması durumunda Genel Kurulda alınan oy sırasına göre yedek üyeler göreve çağrılır. Denetim Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı 2 (iki) dir.

17.2. Denetim Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Denetim Kurulu Başkanı ve bir Denetim Kurulu Yazman Üyesi seçer.

17.3. Denetim Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı 2 (iki)'dir.

### **Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

#### **Madde18**

18.1. Derneğin defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve Dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve altı ayı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar. Gerekteğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır. Derneğin iç denetimi, Genel Kurul kararıyla bağımsız denetim kuruluşlarına da yaptırılabilir ancak, bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

## **ONUR KURULU**

### **Onur Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri**

#### **Madde 19**

19.1. Dernek Onur Kurulu, Dernek Genel Kurulu'nca iki yıl süre için seçilen 3 (üç) asil, 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Asil üyeliklerin boşalması durumunda Genel Kurulda alınan oy sırasına göre yedek üyeler göreve çağrılır.

19.2. Onur Kurulu asil üyelerinden bir ya da birkaçı herhangi bir özürle toplantıya gelemeyeceklerini bildirir ya da çağrıya uymazlarsa yerlerine sıra ile yedekler çağrılır. Bu yedekler toplantı konusu sorun ya da sorunlar karara bağlanıncaya kadar yapılacak toplantılarda asil üye gibi görev yaparlar. Yapılan ayrı üç çağrıya rağmen gelmeyen ve özür bildirmeyen üye, çekilmiş sayılır ve yerine asaleten sıradaki yedek geçer. Dernek Onur Kurulu, Yönetim Kurulunun talebi üzerine üye tam sayısı ile toplanır, kendisine yansıtılan konuları karara bağlar ve kararlarını çoğunlukla alır. Dernek Onur Kurulu, kendisine gönderilen konuları en geç üç ay içinde incelemek ve sonuçlandırmakla yükümlüdür. Dernek Onur Kurulu üç ay içinde karar veremezse, bunu sürenin bitmesinden önce ilgililerin haberdar olabilmesi için, gerekçeleri ile birlikte Dernek Yönetim Kurulu'na bildirmek ve karara ne zaman varabileceğini açıklamak zorundadır. Onur Kurulu tarafından tetkik edilen konuyla





İlgili her türlü evrak ve tutanaklar Dernek Onur Kurulu üyelerinin sorumluluğu altında korunur.

19.3. Üyeler hakkında yapılacak disiplin kovuşturmalarını yapmak ve karara bağlamak. Dernek Yönetim Kurulu'nu oluşturan üyelerin tümünün çekilmesi durumunda Dernek yönetimini ele alarak, Olağanüstü Genel Kurulca seçilecek yeni Yönetim Kurulu göreve başlayıncaya kadar Derneği yönetmek, Dernek Yönetim Kurulunun görevlerini yapmak ve yetkilerini kullanmak.

## **DANIŞMA KONSEYİ**

### **Danışma Konseyinin Oluşumu**

#### **Madde 20**

Danışma Konseyi; mevcut Yönetim, Denetleme ve Onur Kurulları asil üyeleri ile önceki Yönetim Kurulu Başkanlarından oluşur. Konsey toplantılarına, gündem gerektiriyorsa, katılımcı davet edilir. Danışma Konseyi, toplantıya katılanların oy çoğunluğu ile karar alır. Danışma Konseyi kararları tavsiye niteliğindedir; Yönetim Kurulunun ilk toplantısında değerlendirilir. Danışma Konseyi'ne Dernek Başkanı başkanlık eder. Toplantı tarihi ve gündem Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek en az yedi gün önceden üyelere bildirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MALİ GELİRLER, GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ**

### **Mali Hükümler**

#### **Madde 21**

Dernek gelir ve giderleri, tüm Derneği kapsayacak şekilde hazırlanan ve Genel Kurulca kabul edilen Dernek Bütçesi ile düzenlenir.

### **Dernek Gelirleri**

#### **Madde 22**

- 22.1. Asil üyelerden Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda alınacak yıllık kayıt ücreti;
- 22.2. Dernek tarafından kamu kuruluşlarına, özel kurum ya da kişilere yapılan eğitim ve danışmanlık hizmetlerinden ve ortak projelerden alınan ücretler;
- 22.3. Dernek taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile para ve haklarının işletilmesinden, ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değer gelirleri;
- 22.4. Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, fuar, gösteri, konser, spor yarışmaları, balo, yemek, eğlence, konferans, kongre, seminer, eğitim, gezi ve benzeri etkinliklerden elde edilen gelirler;
- 22.5. Her türlü bağış ve yardımlar ile Yardım Toplama Kanunu hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar;
- 22.6. Diğer gelirler.



## Üyelik Ödentileri

### Madde 23

- 23.1. Dernek ödentileri giriş ve üye yıllık ödentisi olmak üzere iki türdür. Giriş ödentisi Dernek üyelerinden, Derneğe kabul esnasında bir defaya mahsus olarak alınan ödentidir. Üye yıllık ödentisi ise; Dernek Üyelerinden üyeliklerinin devamı süresince alınan ve aylık tahakkuk ettirilen ödentiye denir.
- 23.2. Ödentilerin alınma şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 23.3. Giriş ödenti ve yıllık ödenti miktarları Yönetim Kurulu'nda belirlenir. Yönetim Kurulu ödenti miktarlarını artırmaya veya eksiltmeye yetkilidir.
- 23.4. Giriş kararı kendisine bildirilen aday, bildirim tarihinden itibaren Yönetim Kurulunun belirleyeceği ödeme planına göre ödentilerini ödemek zorundadır.
- 23.5. Mevcut Gerçek Kişi Üyenin şirketini Tüzel Kişi Üye yapması ve kendisinin Tüzel Kişi Üyenin temsilcisi olması halinde, ikinci kez Giriş Ödentisi alınmaz.
- 23.6. Derneğin üye olduğu uluslararası kuruluşlara ödemek zorunda olduğu ödentiler, o kuruluşların kurallarına göre ve belirlenen zamanlarda ödenir. Bu ödentilerin Dernek üyelerine nasıl yansıtılacağı Genel Kurul kararıyla belirlenir.
- 23.7. Ödentilerini zamanında ödemeyen üyelere, gecikilen her yıl için Yönetim Kurulunun belirlediği "gecikme farkı" uygulanır.
- 23.8. Her türlü ödenti ve para cezalarını, yazılı bildirim tarihinden itibaren 30 gün içinde ödemeyenler hakkında, icra ve iflas yasası hükümleri uygulanır.
- 23.9. Adreslerini değiştiren üyeler yeni adreslerini bildirmedikçe, eski adreslerine yapılan duyurular iletilmiş sayılır.
- 23.10. Üyeler Dernek amacının gerçekleşmesi ve giderlerinin karşılanabilmesi için ödentilere eşit olarak katılmak zorundadırlar.
- 23.11. Kamu veya özel sektörden emekli olan dernek üyelerinden emeklilik belgelerinin ibraz ettiği tarihten sonraki yıllara ait üyelik ödentisi alınmaz.

## Dernek Defterleri

### Madde 24

Dernek, kanun ve yönetmeliklerde belirtilen defterleri tutar. Bu defterlerin noter ve Maliye Bakanlığı Dernekler Müdürlüğüne onaylatılması zorunludur.

## Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri Gelir ve Gider Belgeleri

### Madde 25

The image shows several handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page. To the right of the signatures is a circular stamp of the Petrol Jeofizikçileri Derneği. The stamp contains the text "PETROL JEOFİZİKÇİLERİ DERNEĞİ" around the perimeter and "MÜHÜR" in the center. The stamp is partially obscured by the signatures.

25.1. Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

25.2. Dernek giderleri fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

25.3. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından Derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

### **Alındı Belgeleri**

#### **Madde 26**

26.1. Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

26.2. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### **Yetki Belgesi**

#### **Madde 27**

27.1. Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" Dernek tarafından 3 (üç) nüsha düzenlenerek, Dernek Yönetim Kurulu Başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler Yönetim Kurulu Başkanınca, 15 (onbeş) gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

27.2. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

27.3. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve diğer hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### **Gelir ve Gider Belgelerinin Saklanma Süresi**

#### **Madde 28**



Defterler hariç olmak üzere, Dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 (beş) yıl süreyle saklanır.

### **Beyanname Verilmesi**

#### **Madde 29**

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" Dernek Yönetim Kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk 4 (dört) ayı içinde Dernek Yönetim Kurulu Başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

### **Derneğin Borçlanma Yöntemi**

#### **Madde 30**

30.1. Dernek, amacını gerçekleştirmek ve çalışmalarını yürütebilmek için gerek duyulması halinde Yönetim Kurulu kararıyla borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Derneğin gelir kaynaklarıyla karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

30.2. Yönetim Kurulu, Kamu İhale Kurumu'nun her yıl belirlediği doğrudan alım limitinin iki katına kadar Genel Kuruldan herhangi bir yetki almadan borçlanabilir. Bu miktarın üzerinde borçlanmak için Genel Kuruldan izin almak zorundadır.

30.3. Derneğe borç yükleyen tüm işlemler ile 1.000 TL'sini aşan tüm harcamalarda, Yönetim Kurulu Başkanı veya Yazman ile birlikte Sayman Üyenin imzalarının bulunması zorunludur. 1.000 TL'sini aşmayan harcamalar Yönetim Kurulu Başkanı, Yazman veya Saymanın tek başına imzası ile yapılabilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

### **GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ**

#### **Madde 31**

Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izleyen 30 (otuz) gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3 te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri Yönetim Kurulu Başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir.  
Genel Kurul sonuç bildirimine;

1) Divan başkanı, başkan yardımcısı ve yazman(lar) tarafından imzalanmış Genel Kurul toplantı tutanağı örneği,



2) Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile Dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası Yönetim Kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

## **TAŞINMAZLARIN BİLDİRİLMESİ**

### **Madde 32**

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren 30 (otuz) gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

## **YURTDIŞINDAN YARDIM ALMA BİLDİRİMİ**

### **Madde 33**

33.1. Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" 2 (iki) nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

33.2. Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış Yönetim Kurulu kararı örneği, varsa, bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

33.3. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

## **KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE BİRLİKTE YÜRÜTÜLEN ORTAK PROJELERLE İLGİLİ BİLDİRİM**

### **Madde 34**

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen 1 (bir) ay içinde Dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

## **DEĞİŞİKLİKLERİN BİLDİRİLMESİ**

### **Madde 35**

35.1. Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; Genel Kurul toplantısı dışında Dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen 30 (otuz) gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

35.2. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklik de tüzük değişikliğinin yapıldığı Genel Kurul toplantısını izleyen 30 (otuz) gün içinde, Genel Kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.



*[Handwritten signatures and stamps in blue ink]*

## ALTINCI BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

### Derneğin İç Denetimi

#### Madde 36

36.1. Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

36.2. Denetim Kurulu tarafından en az yılda bir defa Derneğin denetimi gerçekleştirilir.

### Derneğin Bildiri Yayımlaması

#### Madde 37

Dernek adına yayımlanacak bildiri, basın açıklaması vb, Yönetim Kurulu kararını gerektirir.

### Dernek Tüzüğü'nün Değiştirilmesi

#### Madde 38

38.1. Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

38.2. Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının 2 (iki) katından az olamaz.

38.3. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3 (üçte iki) dür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

## DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

### Derneğin Feshi

#### Madde 39

39.1. Derneğin feshi kararı, Genel Kurul üyelerinin en az 2/3 (üçte iki) sinin hazır bulunacağı bir Genel Kurulda, toplantıya katılan üyelerin 2/3 (üçte iki) oy çoğunluğu ile alınır.

39.2. İlk toplantıda 2/3 (üçte iki) çoğunluk hazır bulunmadığı takdirde Yönetim ve Denetim Kurulları asıl üye sayısının en az iki katı kadar üyenin katılımıyla yapılacak ikinci toplantıda Derneğin feshi konusu görüşülür. Ancak fesih kararının, hazır bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki) oy çoğunluğu ile alınması zorunludur.

39.3. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

### Tasfiye İşlemleri





## **Madde 40**

40.1. Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adında "Tasfiye Halinde Petrol Jeofizikçileri Derneği" ibaresi kullanılır.

40.2. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında Derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse Derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

40.3. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

40.4. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

40.5. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi 5 (beş) yıldır.

## **DERNEĞİN YÖNETMELİKLERİ**

### **Madde 41**

Dernek Tüzük hükümleri, Yönetim Kurulunun hazırlayacağı ve Genel Kurulun onaylayacağı Yönetmelik hükümleri ile birlikte uygulanır.

## **HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

### **Madde 42**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve diğer Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- İlk Genel Kurulda Dernek organları oluşturulana kadar, Derneği temsil edecek ve Dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan Geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.



